

**KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 5366 SAYILI KANUN KAPSAMINDA İLAN EDİLEN
YENİLEME ALANLARINDA YAPILACAK İHALELERE İLİŞKİN ESAS VE USULLER
HAKKINDA YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin Amacı, Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan, 16.06.2005 tarihli ve 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun çerçevesinde yenileme alanı olarak belirlenen alanlarda yapılacak her türlü mal ve hizmet alımları, yapım işleri ve danışmanlık hizmetlerinin temini işlemlerinde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Konya Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun kapsamında belirlenmiş, Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilmiş ve Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiş il sınırları dahilindeki yenileme alanlarında Konya Büyükşehir Belediyesi’nce yapılacak her türlü mal ve hizmet alımları, yapım işleri ve danışmanlık hizmetlerinin temini işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Esas ve Usuller, 16.06.2005 tarihli ve 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun’un 3 üncü ve 14.12.2005 tarihli ve 26023 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan “Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 32 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Esas ve Usullerin uygulanmasında;

- a) Doğrudan Temin: İhale komisyonu kurma, ilan yapma, teminat alma ve yeterli kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçların temin edilmesini,
- b) Hizmet: Bu Esas ve Usuller kapsamına giren bakım, onarım, haberleşme, araştırma, geliştirme, piyasa araştırması ve anket, mesleki eğitim, toplantı, organizasyon, sergileme, basım ve yayım, danışmanlık ve müşavirlik, mimarlık ve mühendislik, etüt ve proje, harita ve kadastro, her ölçekte imar planı ve benzeri diğer hizmetleri,
- c) Hizmet Sunucusu: Hizmet alımı ihalesine teklif veren veya hizmeti sağlayan gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,
- ç) İdare: Konya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığını
- d) İhale: Bu Yönetmelikte yazılı usul ve şartlarla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri ve danışmanlık hizmetlerinin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,
- e) İhale Dokümanı: İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işleri ve danışmanlık hizmetlerinin temininde; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgileri,
- f) İhale Komisyonu: İhale yetkilisinin onayı ile belirli nitelikteki personelden oluşturulan beş kişilik komisyonu,
- g) İhale Yetkilisi: Her türlü mal ve hizmet alımı, yapım işleri ile danışmanlık hizmetlerinin temini ile ilgili işlerde tüm ihale ve doğrudan temin işlemlerini gerçekleştiren harcama yetkilisidir.
- ğ) Mal: Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,
- h) Sözleşme: İdare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,
- ı) Yaklaşık Maliyet: İhale öncesi her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere öngörülen bedeli,
- i) Yapım: Bu Esas ve Usuller kapsamındaki her türlü bina, alt ve üstyapı gibi inşaat işleri ve bu işlerle ilgili tesisat, imalat, ihrazat, nakliye, tamamlama, büyük onarım, sokak sağlıklaştırma, restorasyon,

yenileme, çevre düzenlemesi, sondaj, yıkma, güçlendirme ve montaj işleriyle benzeri yapım işlerini, ifade eder.

j) Yenileme Alanı:5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun kapsamında belirlenmiş ve belirlenecek olan, Bakanlar Kurulu veya Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kabul edilmiş ve Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiş Konya İli içerisinde bulunan tüm yenileme alanlarını, ifade eder.

k) Yüklenici: Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

Uygulama İlkeleri

MADDE 5- (1) Her türlü proje hazırlanması ihalesi ayrı ayrı veya gruplandırılarak yapılabilir. Ayrıca onaylı proje sonrası yapım işleri ihaleleri de ayrı ayrı veya gruplandırılarak ihale edilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

İhale İşlemleri

Şartnameler

MADDE 6- (1) İhale konusu mal veya hizmet alımları ile uygulama işlerinin her türlü özelliğini belirten idari ve teknik şartnamelerin idarelerce hazırlanması esastır. Ancak, mal veya hizmet alımları ile uygulama işlerinin özelliği nedeniyle idarelerce hazırlanmasının mümkün olmadığı ihale yetkilisi tarafından onaylanması kaydıyla, teknik şartnameler bu Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanabilir.

(2) İhale konusu mal veya hizmet alımları ile uygulama işlerinin teknik kriterlerine ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamelerde yer verilir.

(3) İdari şartnamelerde genel olarak aşağıdaki hususların da gösterilmesi zorunludur:

a) İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası,

b) İşin adı, yeri, niteliği, türü ve miktarı,

c) İhale yöntemi, ihale tarih ve saati ile tekliflerin nereye verileceği,

ç) Teklif geçerlilik süresi, tekliflerin alınması, açılması, değerlendirilmesi ile ihale kararının alınmasından sözleşmenin imzalanmasına kadar uygulanması gereken ve bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar,

d) İşin yapılma yeri, teslim etme - teslim alma şekli ve şartları,

e) İhaleye girebilme şartları ve ihaleye giremeyecek olanlar,

f) İsteklilerde aranacak şartlar, belgeler ve yeterlik kriterleri,

g) İşe başlama ve bitirme tarihi, gecikme halinde alınacak cezalar,

ğ) Ödeme yeri ve şartları,

h) Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde idarenin serbest olduğu,

ı) Sözleşmenin yapılması ve uygulanması sırasında ödenmesi gereken vergi, resim, harçlarla, sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği,

i) Sözleşme konusu işlerin malzeme veya birim fiyatlarındaki değişiklikler nedeniyle eğer öngörülecekse fiyat farklarının ne şekilde hesaplanacağı,

j) İhale kararının ihale yetkilisi tarafından onayının veya iptal edildiğinin kaç gün içinde istekliye bildirileceği,

k) Teklif ve sözleşme türü, sözleşmenin noter onaylı olup olmayacağı,

l) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları,

m) Geçici ve kesin teminata ilişkin şartlar ile belirlenen süre içinde kesin teminatın verilmemesi ve sözleşmenin akdedilmemesi halinde geçici teminatın gelir kaydedileceği,

n) Taahhüt konusu işin; önceden öngörülme hallerde sözleşme bedelinin yüzde ellisi kadar artması veya eksilmesi halinde, yüklenici tarafından süre hariç sözleşme fiyatı ve hükümleri çerçevesinde yapılması zorunluluğu,

o) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları, miktarı ve geri alma şekli,

ö) İhazat bedelinin verilip verilmeyeceğinin belirtilmesi, verilecekse şartları,

p) Geçici ve kesin kabul şartları,

r) İhtilafların çözüm şekli ve yeri,

s) Şartname eklerinin neler olduğu, hususlarına yer verilmelidir.

Yaklaşık Maliyetin Tespiti

MADDE 7- (1) Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce, İdare tarafından, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir. Yaklaşık maliyete ihale dokümanında yer verilmez ve yaklaşık maliyet isteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz.

(2) Yaklaşık maliyet hesabına esas fiyat ve rayiçlerin tespiti aşağıdaki hususlar dikkate alınarak hazırlanır:

a) İdareler, yaklaşık maliyetin hesaplanabilmesi için öncelikle ihale konusu hizmeti oluşturan iş kalemlerini veya gruplarını ve bunlara ilişkin miktarları tespit ederler. Bu amaçla, idare tarafından gerek duyulduğunda, aşağıda belirtilen esas ve usuller çerçevesinde miktar araştırması da yapılabilir.

Yaklaşık maliyete ilişkin fiyatların tespitinde;

1) Kamu idarelerince belirlenmiş, işin niteliğine uygun yapı yaklaşık maliyetlerinden, rayiçlerinden ve birim fiyatlarından,

2) İlgili meslek odaları, üniversiteler veya benzeri kuruluşlarca belirlenen fiyatlardan,

3) Yüklenici veya alt yüklenici olarak faaliyet gösteren konusunda deneyimli kişi ve kuruluşlardan alınacak ihale konusu işin yapılabilirlik fiyat ve değerinden,

4) Piyasa araştırmasına dayalı fiyat tespitlerinden,

5) İhaleyi yapan idare veya diğer idarelerin daha önce gerçekleştirdiği benzer mal veya hizmet alımı ile uygulama işlerinin sözleşmelerinde ortaya çıkan fiyatlardan,

biri veya birkaçı birlikte kullanılmak ve gerekli diğer fiyat araştırmaları yapılmak suretiyle belirlenir.

b) Fiyat istenecek kişi ve kuruluşlara aynı koşulları taşıyan yazılarla başvurulur ve fiyatlar Katma Değer Vergisi hariç istenir. İstenen özellikleri taşımayan fiyat bildirim ve proforma faturaları dikkate alınmaz.

c) Yaklaşık maliyet hesabında yukarıda belirtilen fiyat belirleme yöntemleri herhangi bir öncelik sırası olmaksızın kullanılabilir.

Yaklaşık Maliyetin Belirlenememesi

MADDE 8- (1) İhale konusu işin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve mali özellikleri ile yaklaşık maliyetinin gerekli olan netlikte belirlenememesi durumunda, bu durumu gerektiren sebepler bir tutanakla tespit edilir ve ihaleyi yapan idarenin üst yöneticisinin onayı alınmak suretiyle bu Yönetmeliğin 18 inci maddesine göre ihale yapılabilir.

Onay Belgesi

MADDE 9- (1) İhalesi yapılacak her iş için idarelerce bir onay belgesi hazırlanır. Bu onay belgesinde; ihale konusu işin nevi, niteliği, miktarı, yaklaşık maliyeti, varsa proje numarası, kullanılabilir ödenek tutarı, avans ve fiyat farkı hesaplanacaksa şartları, ihalede uygulanacak usul, yapılacaksa ilanın şekli ve adedi belirtilir.

(2) Onay belgesinde ihale dokümanının bedelinin ne olacağı gösterilir. İhale edilecek işe ilişkin olarak idarelerce düzenlenen yaklaşık maliyet hesap cetveli, şartnameler, sözleşme tasarısı ihale usulünün gerektirmesi halinde davet edilen istekli listesi ve hazırlanmış diğer dokümanlar onay belgesine eklenir.

İhale Komisyonu Kurulması ve Çalışma Esasları

MADDE 10- (1) İhale yetkilisi; biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla ve muhasebe veya mali işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, aynı sayıda yedek üyeler de dahil olmak üzere görevlendirir.

(2) Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilan veya daveti izleyen beş gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir.

(3) İhale komisyonu eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalinamaz. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlardan sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.

(4) İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

İhale İşlem Dosyasının Düzenlenmesi

MADDE 11- (1) İhalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada ihale yetkilisinde alınan onay belgesi ve eki yaklaşık maliyete ilişkin hesap cetveli, ihale dokümanı, ilan metinleri, adaylar veya istekliler tarafından sunulan başvurular veya teklifler ve diğer belgeler, ihale komisyonu tutanak ve kararları gibi ihale süreci ile ilgili bütün belgeler bulunur.

İhale dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması

MADDE 12- (1) İlan veya davet yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek davet edilenlere bildirilir veya ilan edilir.

(2) İlan veya davet yapıldıktan sonra tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde ihale dokümanında değişiklikler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi zeyilname ile ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek yeniden teklif verme imkânı sağlanır.

Geçici ve kesin teminat işlemleri

MADDE 13- (1) İhalelerde teklif edilen bedelin %3'ünden az olmamak üzere, istekli tarafından verilecek tutarda geçici teminat alınır.

(2) Taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce, ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplamak suretiyle %6 oranında kesin teminat alınır. Anında teslim şeklindeki mal alımlarında teminat alınmayabilir.

(3) Kesin teminat, taahhüt konusu işin; önceden öngörülmeyen hallerde sözleşme bedelinin yüzde ellisi kadar artması durumunda artan tutar veya fiyat farkı öngörülen işlerde fiyat farkı olarak ödenecek tutarla orantılı olarak artırılır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler

MADDE 14- Tedavüldeki Türk parası, bankalar tarafından verilen teminat mektupları yada Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler teminat olarak kabul edilir.

Teminat mektupları

MADDE 15- (1) Bu Esaslar kapsamında yapılacak ihalelerde bankalarca verilecek teminat mektuplarının kapsamı ve şekli konusunda 04.01.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 35 inci maddesine göre Kamu İhale Kurumunun tespit ettiği hususlar geçerlidir.

(2) İdareye verilecek teminat mektuplarının, ilgili mevzuat uyarınca Türkiye'de bankacılık faaliyetinde bulunmalarına izin verilen yerli ve yabancı banka ve özel finans kurumlarınca düzenlenmesi şarttır.

(3) Tekliflerin geçerlilik süresinden en az otuz gün fazla süreli olmak kaydıyla, geçici teminat mektuplarında süre belirtilir. Teklif geçerlilik süresinin uzatılması halinde geçici teminat mektuplarının süresi de aynı süre ile uzatılır.

(4) Kesin teminat mektubu alınması durumunda bunun süresi, ihale konusu işin bitiş tarihi dikkate alınmak suretiyle ihale dokümanında belirlenir. İdarece, kesin teminat mektuplarının geçerlilik süresi ile ilgili hususlarda kesin kabulün yapılacağı tarihe kadar gerektiğinde garanti süresini de kapsayacak şekilde düzenlemeler yapılabilir.

(5) Kesin teminat mektubu, yüklenicinin taahhüdünü yerine getirmesi ve kesin kabulün yapılmasını müteakip 5/1/2002 tarih ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 13 üncü maddesinde belirlenen şartlar çerçevesinde iade edilir.

(6) İlgili mevzuatına aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları kabul edilemez.

İhale Usulleri

MADDE 16- (1) Yenileme alanlarında yapılacak her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinin ihalesi, İhale Komisyonu tarafından yapılır. Bu ihaleler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi değildir. Ancak; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nda düzenlenen ceza ve ihaleden yasaklama hükümleri, bu yönetmeliğe göre yapılan ihalelerde de uygulanır.

(2) Bu Esaslar kapsamında ihale usulleri; belli istekliler ihale usulü ile pazarlık usulüdür.

(3) İdarece bu yönetmelik kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet alımı ihaleleri pazarlık usulü ile yapılır.

(4) Yaklaşık maliyeti, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 25. Maddesinde belirlenen ve her yıl güncellenen parasal değer in on katına kadar olan mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri, bu yönetmelikte belirtilen pazarlık usulü ile aşan kısmı belli istekliler ihale usulü ile ihale edilir.

(5)Yönetmelikte belirlenen ihale usullerinin belirlenmesi, davet edilecekler listesinin belirlenmesi ile ilgili konularda karar idare yetkisindedir. İhale yetkilisi (Daire Başkanı); onay belgesini imzalamaya, yeterlik kurallarını belirlemeye, komisyon kurmaya, sözleşme yapmaya, ödeme yapmaya ve tüm ihale işlemlerini yürütmeye yetkilidir.

(6) Ayrıca işbu yönetmelikte ifade edilen “Doğrudan Temin” veya ihale yöntemlerinden birine başvurmadan ihale yetkilisince belirlenecek bir üniversiteden danışmanlık ve/veya proje hizmeti doğrudan satın alınabilir.

Belli İstekliler İhale Usulü

MADDE 17- (1) Belli istekliler arasında ihale yöntemi; mesleki ve teknik yeterlilikleri ile ekonomik ve mali güçleri idarece kabul edilmiş belli isteklilerin tespiti için Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 24. maddesinin 1. fıkrasına göre ön yeterlik tespiti yapılarak Resmî Gazetede yayımlanan listede belirlenen istekliler arasından ve/veya ihale yetkilisi tarafından belirlenen en az 5 istekliye davet yapılarak ayrıca ilan yapılmaksızın ihale edildiği yöntemdir.

(2) İdare, her bir işin özellik ve niteliklerine göre ihale konusu iş veya tanımladığı benzer işlerle ilgili alanda faaliyet gösteren, yukarıdaki şekilde belirlenen isteklilerin teklif belgelerini hazırlamalarına imkân sağlayacak şekilde şartname ve eklerini, davet belgeleriyle birlikte teklif verme son başvuru tarihinden yurt içindeki işlerde en az on dört takvim günü önce, yurt dışındaki işlerde en az yirmi bir takvim günü önce en az beş istekliye verir veya ihale dokümanını nereden ve nasıl temin edeceğini bildirir.

(3) İdarelerce davet edilmeyen isteklilere Resmî Gazete 'de yayımlanan Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin Belli İstekliler Arasında İhale Usulü Başlıklı 24. Maddesine göre ön yeterlik listelerinde yer alıp almadığına bakılmaksızın ihale dosyası satılamaz ve bu istekliler ihaleye katılamazlar. Bu durumun ihale aşamasında tespit edilmesi halinde teklif değerlendirme dışı bırakılır.

(4) İdare tarafından davet edilen istekliler; davet edilmeyen veya Resmî Gazete 'de yayımlanan ön yeterlik listelerinde yer alan veya yer almayan diğer istekliler ile ortaklık kurabilirler.

(5) İhale komisyonu, isteklilerin ihale dokümanında belirtilen ihaleye katılım koşullarını sağlayıp sağlamadığını değerlendirerek geçerli teklifleri belirler. Geçerli tekliflerden en düşük teklif sahibi istekli üzerine ihale bırakılarak sonuçlandırılır.

(6) Teklif sayısına göre ihale iptali değerlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Teklif veren istekli sayısının üçten az olması halinde ihale iptal edilir. İhalenin iptali halinde, teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

b) Açıldıktan sonra teklif mektubu içermediği tespit edilen dosyalar, teklif olarak kabul edilmez. Tüm dosyalar açıldıktan sonra teklif veren istekli sayısının üçten az olduğunun tespit edilmesi halinde yaklaşık maliyet açıklanmaksızın ihale iptal edilir. İhale kararı onaylanmadan isteklilerin sunmuş oldukları dosyalar, evraklar ve geçici teminat mektubu isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

(7) Bu usulle yapılan ihaleler, idari şartnamelerde belirlenen şekilde tamamlanır.

Pazarlık Usulü

MADDE 18- Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği'nin 25. maddesinde belirtilen ve her yıl güncellenen parasal değer 10 katına kadar (dahil) her türlü işlerde uygulanmak suretiyle 25. ve 26. maddesindeki esaslara uyularak işlemler tamamlanır.

Doğrudan Temin

MADDE 19- (1) İdarece bu Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilecek her türlü mal ve hizmet alımı, danışmanlık hizmetlerinin temini ve yapım işlerinde "Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği'nin" 27.ç maddesinde belirtilen ve her yıl güncellenen parasal değer 10 katına kadar olan işler "Doğrudan Temin" yöntemi ile yapılabilir.

(2) Doğrudan temini yapılacak alımlarda; ihale komisyonu kurma, ilan yapma, teminat alma ve yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir. İhale onayının alınmasının ardından, ihale konusu işi oluşturan iş kalemlerine veya gruplarına veya işin tamamına

ilişkin olarak piyasadan yazılı evrak, elektronik posta, posta, faks gibi yollarla elde edilen ekonomik açıdan en avantajlı teklifin sahibi ile "Doğrudan Temin" yapılır.

İhalelerin sözleşmeye bağlanması

MADDE 20 –(1) Yapılan bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşmeler ihale dokümanı olarak İdare tarafından hazırlanır ve ihale yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, sözleşmeler iş ortaklığının bütün ortakları tarafından imzalanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir.

(2) İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

(3) İhaleleri üstelenecek kişi veya kuruluşların teknik ve mali yeterliğe sahip olması ve proje tamamlanıncaya kadar bu nitelikleri taşımaları zorunludur.

(4) Sözleşmeler Yönetmeliğin ekinde sunulan tip sözleşmelere uygun olarak hazırlanır.

(5) Proje hizmeti alımlarında sözleşmede yer almasa bile İdarenin talebi halinde hizmet alınan proje müellifi, bağlı olduğu meslek odasının en az fiyat tarifesinde belirtilen bedeli aşmamak üzere mesleki kontrollük hizmeti verecektir. Proje müellifi ile yapılan sözleşmede belirtilmese bile yüklenici bu hükmü peşinen kabul etmiş sayılır.

İş miktarının artma veya eksilmesi

MADDE 21 –(1) Sözleşmenin uygulanması sırasında taahhüt edilen işte; projede, malzemede, detayda, imalat veya imalat miktarlarında öngörülemeyen durumlar nedeniyle zorunlu olarak revizyon yapılması halinde bu değişikliklerle ilgili işin bedelinde artma veya eksilme meydana geldiği takdirde, artışa konu olan işin, sözleşmeye esas proje içinde kalması ve Başkanlığı külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması halinde yüklenici sözleşme bedelinin %50'si (yüzde ellisi) içinde kalan fazlasını veya eksisini aynı sözleşme hükümleri çerçevesinde yapmaya mecburdur. Zorunlu durumlarda ihale yetkilisi sözleşme bedelinin %50'sinin üzerinde de iş artışı yapılabilir. İdarenin değiştirilen veya ilave edilen iş oranında ek teminat alma hakkı saklı kalmak kaydıyla arttırılacak işe gerekli süre verilir. Keşif artışı olarak verilecek bedel sözleşme bedelinin %100'ünü geçemez. Yüklenici bu suretle işin artmış veya eksilmiş olmasından dolayı süre ve keşif artış bedeli hariç hiç bir istek ve iddiada bulunamaz.

(2) Keşif artışına konu iş kalemlerinde yeni birim fiyatın tespitinde, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin ekindeki Uygulama İşleri Genel Şartnamesinin ilgili maddesindeki hükümler uygulanır.

(3) İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağına anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Fiyat farkı ve hesaplanma şartları

MADDE 22 -(1) İdarece; mal ve hizmet alımları ile danışmanlık hizmet alımları sözleşmelerinin yürütülmesi sırasında kanuni zorunluluklar haricinde fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Yapım İşlerinde ise ihale yetkilisinin onayı alınmak suretiyle fiyat farkı hesaplanabilir. İdare tarafından sözleşmenin yürütülmesi sırasında fiyat farkı hesaplanmasının öngörülmesi halinde; alımın niteliğine göre idari şartname ve sözleşmede, fiyat farkı hesaplamalarının 5/1/2002 tarihli 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 8 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan ve ihale tarihinde yürürlükte bulunan Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esaslar çerçevesinde yapılacağı belirtilir.

Sözleşmenin devri

MADDE 23 –(1) Sözleşme ihale yetkilisinin uygun görüşü ile işe ait sözleşme ve şartnamede belirtilen şartları taşıyan başkasına devredilebilir.

(2) Ancak; işi devir alacaklarda da ilk ihaledeki şartlar aranır. İsim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden 3 (üç) yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. Kısmen veya tamamen izinsiz devir yapılması halinde sözleşme feshedilir ve kesin teminatı gelir kaydolunarak Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği'nin 32 nci madde hükümlerine göre işlem yapılır.

Yetkiler

MADDE 24–(1) Her Daire Başkanlığı kendi görev konusu ile ilgili mal veya hizmet alımları ile danışmanlık hizmetleri alımında "doğrudan temin" yöntemi ile ilgili işlemleri gerçekleştirmeye,

yaklaşık maliyet hazırlamaya, teknik/ıdari/özel şartnameler ve sözleşmeler hazırlamaya ve sözleşme yapmaya, ödeme yapmaya, doğrudan temin dokümanlarını hazırlamaya, doğrudan temin işlemlerini yürütmeye yetkilidir.

(2)Yapım İşlerinde ise; Bu yönetmeliğin 16.maddesinin 4.fıkrasına göre ihale usulü belirlendiği takdirde ihale yetkilisi bu doğrultuda ihale işlemlerini yürütmeye yetkilidir.

Yönetmelikte belirlenen ihale usullerinden biri arasında tercih yapılması ve davet edilecekler listesinin belirlenmesi ile ilgili konularda karar yetkisi İhale Yetkilisinin bağlı olduğu ilgili harcama yetkilisindedir. İhale Yetkilisi bu kararlar doğrultusunda; ilan yapılması, yeterlik kurallarının belirlenmesi, fiyat farkı verilmesi kararlarının alınarak onay belgesini imzalamaya, komisyon kurmaya ve sözleşme yapmaya, ödeme yapmaya, tüm ihale ve doğrudan temin işlemlerini yürütmeye yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmaması

MADDE 25 –(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, öncelik sırasıyla 25.7.2013 Tarih, 28718 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26 –(1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27 –(1) Bu Yönetmeliğin hükümlerini Konya Büyükşehir Belediye Başkanınca yürütülür.